



厦门中物投进出口有限公司

CMDIC XIAMEN IMP.&EXPCO.,LTD

一、公司简介

厦门中物投进出口有限公司成立于 1996 年,是世界化工知名企业 ARKEMA(法国阿科玛)公司在中国的战略合作伙伴,代理其高端氟材料,应用于新能源锂电池、水处理环保、石油石化、电线电缆等领域,我司也是欧州上市公司 SWISSLOG(瑞仕格)公司精密轨道物流设备系统、气动物流设备系统以及自动化药房设备系统在中国的战略合作伙伴。应用于图书馆、档案馆及三甲医院等,已成功开发并实施了国家图书馆、福建省档案馆、北京西苑医院,北京天坛医院,北京阜外心血管病医院等项目。

凭借十多年来的专业营销经验与技术,发展规模日益壮大,2011 年销售额即达到亿元以上。在此基础上,公司在北京、上海、广州等重要城市设立分公司。

网址: <http://www.cmdic.cn/>

二、岗位说明

(一) 特殊化学品营销助理(工作地点:北京、上海、广州、厦门,各 2 人)

岗位职责:

- 1、配合营销工程师完成营销任务,负责公司氟聚合物产品、氟精细化学品等特殊化学品(如法国阿科玛)的推广及销售;
- 2、负责阿科玛氟材料在新能源、石油、石化乙烯厂及相关行业的销售及推广;
- 3、负责氟树脂在水处理行业的应用。

任职要求:

- 1、全日制本科学历,高分子材料、化学化工等相关专业优先;
- 2、具备优秀的沟通协调能力及谈判技巧;
- 3、品优、敬业、情商高、能承受工作压力,适应外地出差;

(二) 商务助理（工作地点：北京、上海、广州、厦门，各 2 人）**岗位职责：**

- 1、开展市场调研，收集详细的行业信息并上报公司；
- 2、负责公司商业合作伙伴的资料，往来商业文件的管理与档案建立；
- 3、协助公司领导处理商务上的事务和公司采购等相关工作；
- 4、协调配合其它部门完成相应的工作。

任职要求：

- 1、全日制本科学历，国际贸易、国际商务、市场营销、物流管理、工商管理等相关专业；
- 2、普通话标准，良好的沟通表达能力；
- 3、具备较强的操作执行能力，品优、敬业、情商高，能适应繁琐工作。
- 4、熟悉进出口商务流程者优先；

(三) 机械设备营销助理（工作地点：北京、厦门，各 2 人）**岗位职责：**

- 1、配合营销工程师完成营销任务，推广国际品牌（如 Swisslog）的机械设备：包括医疗物流系统、自动化药房设备、轨道物流设备、气动物流设备等。
- 2、协助完成供应商及其他外部合作单位的管理维护。
- 3、进行市场信息的收集和潜在客户的开发。

岗位要求：

- 1、全日制本科学历，机械、自动化、电力设备、医药等相关专业优先；
- 2、具备优秀的沟通协调能力及谈判技巧；
- 3、品优、敬业、情商高、能承受工作压力，适应外地出差；
- 4、了解机械设备的基本知识；熟悉 CAD 制图，具有良好的计算机操作技巧者优先

(四) 行政人力助理（工作地点：北京、上海、广州、厦门，各 1 人）**岗位职责：**

- 1、执行并完善公司的人事制度与计划，培训与发展，绩效评估，员工社会保障福利等方面的管理工作；
- 2、组织并协助各部门进行招聘、培训和绩效考核等工作；
- 3、执行并完善员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程；
- 4、管理劳动合同，办理用工、退工手续；
- 5、员工人事信息管理与员工档案的维护，核算员工的薪酬福利等事宜；
- 6、其他人力资源管理日常工作。

任职要求：

- 1、全日制本科学历，人力资源或企业管理类相关专业；
- 2、熟悉了解人力资源管理六大模块内容和环节，了解人力资源管理各项实务的操作流程，并能简单实际操作运用；
- 3、熟悉国家相关劳动法律、法规，熟悉人力资源管理工作流程和运作方式；
- 4、具有优秀的书面、口头表达能力、协调能力、团队协作能力、极强的亲和力与服务意识，沟通领悟能力强；工作细致认真，原则性强，有良好的执行力及职业素养；

(五) 财务助理 (工作地点: 厦门 2 人)**岗位职责:**

- 1、协助财务主管整理日/月单据及报表;
- 2、协助财务主管完成日常现金及票据的收付、保管及费用报销工作;
- 3、协助财务经理处理 ERP 系统数据;
- 4、协助财务经理撰写财务分析报告。

任职要求:

- 1、全日制本科学历, 财务、会计、统计等相关专业;
- 2、工作细致, 责任心强, 积极主动, 诚信, 务实, 具有良好的沟通能力、团队精神;
- 3、熟练使用计算机;

(六) 法务助理 (工作地点: 厦门, 1 人)**岗位职责:**

- 1、协助起草、审阅法律文书, 起草、审核相关合同;
- 2、辅助法务主管完成相关工作;
- 3、负责日常法律事务处理, 提供法律支持、咨询;
- 4、配合处理公司业务运作过程中的相关法律手续;
- 5、负责收集、整理与公司相关的各种法律文件、资料。

任职要求:

- 1、本科以上学历, 法律专业;
- 2、应届毕业生;
- 3、有合作精神;
- 4、思维敏捷缜密, 思路清晰, 语言和文字表达能力强。

(七) 工程项目商务助理 (工作地点: 北京、厦门, 各 2 人)**岗位职责:**

- 1、通过网站、实地考察等途径, 开展市场调研, 收集目前全国业务对象的详细信息并上报公司;
- 2、进行机械等业务项目的跟踪和潜在客户的开发, 整理汇报相应的信息;
- 3、协助公司领导处理商务上的事务和公司采购等相关工作;
- 4、协调配合其它部门完成相应的工作。

任职要求:

- 1、全日制本科以上学历, 建筑、项目管理或机械等相关专业;
- 2、普通话标准, 具备优秀的沟通协调能力及谈判技巧;
- 3、具备较强的操作执行能力, 能适应繁琐工作;
- 4、品优、敬业、情商高、能承受工作压力, 适应外地出差。

(八) 网站策划运营专员 (工作地点: 北京、厦门, 各 2 人)**岗位职责:**

- 1、搜集整合慈善行业信息, 统筹策划网站专题活动、推广活动, 并参与执行

- 2、与合作单位或个人的关系开发与维护
- 3、开发潜在的捐助者，寻找捐助需求对象，维护公益平台
- 4、策划并实施活动，做好后期评估工作
- 5、负责活动成本的控制与管理

任职要求:

- 1、正规本科及以上学历，社会学、市场营销等相关专业；
- 2、有企业策划、项目推广工作经验优先；
- 3、思维活跃、热心公益事业，组织协调能力和文字功底；
- 4、有公益网络公司营销经验者优先考虑。

(九) 网站编辑与美工 (工作地点: 北京、厦门, 各 1 人)

岗位职责:

- 1、负责网站页面的整体美工创意、设计编辑、美化及文字编辑等工作
- 2、负责网站信息内容的收集、整理、规范、维护等，及时反馈信息并不断优化网站页面内容表现
- 3、配合运营人员完成项目及重大活动的推广与传播，撰写相关的新闻稿件，完成电子刊物、微博、论坛等编辑工作
- 4、协助完成频道管理与栏目的发展规划，提高页面浏览率，提高网站知名度。

任职要求:

- 1、正规本科及以上学历；编辑、新闻传播、广告、设计、计算机、社会学、等相关专业优先；
- 2、扎实的文字功底，较强的信息采编能力、创造性思维能力和学习理解能力；
- 3、有一定的用户体验理念，热爱慈善事业；
- 4、熟练使用 Photoshop、FreeHand、CorelDraw、IconWorkshop 等界面设计软件；
- 5、了解 HTML、XML、CSS、JS 等前端技术。

(十) 网站开发及维护工程师 (工作地点: 北京、厦门, 各 1 人)

岗位职责:

- 1、具备一定的计算机软硬件和网络维护经验并承担公司网站开发建设及维护工作；
- 2、设计网站运营维护的标准化运作流程，提高页面浏览率，调整和优化系统、运维架构设计；
- 3、负责保障网站安全运行，及时发现和解决系统运行中的安全问题；
- 4、快速解决紧急故障，提前识别和监控重大故障风险；
- 5、做好数据安全及信息保密。

任职要求:

1. 本科及本科以上学历，网络、计算机、软件工程等相关专业；

2. 具有公益网站开发等相关经验者优先；
3. 精通 Windows 系统、熟悉 Linux 系统，（DNS、FTP、Samba）；
4. 熟悉常用开发框架，精通 ssh, struts, spring 等，熟悉 css/html；
4. 对主流硬件及网络产品的性能都有较深了解；
6. 良好的执行能力和合作精神、工作主动性强、耐心细致、责任心强，具有吃苦耐劳精神；

（十一）管理培训生（工作地点：北京、上海、厦门、广州，各 2 人）

管理培训生项目是厦门中物投进出口有限公司特别为优秀的应届生量身规划的，帮助新人进入行业，快速适应企业工作的项目。

管理培训生入职之后，根据发展方向，进行轮岗的培训和实践学习，并进行定期评估，公司为管理培训生提供量身定制的个人职业规划指导和管理培训资源支持福利。

岗位职责：

- 1、熟悉及了解各部门工作细则和流程；
- 2、在公司各个部门进行轮岗，根据轮岗期间具体工作实际最终由人事管理部门考核确定岗位及分管事项；
- 3、需每个工作计划阶段提交工作总结及心得体会；
- 4、执行公司安排的其他相关工作；

任职要求：

- 1、本科以上学历，化工、机械、营销法学，行政，人力资源，心理学，社会工作，计算机，网络经济等相关专业优先。
- 2、认同并实践公司企业文化，具有良好的品德，较强的团队合作精神。
- 3、品优、敬业、情商高、能承受工作压力，适应外地出差，具备较强的操作执行能力，能适应繁琐工作；

（十二）心理咨询师（工作地点：北京、厦门，各 1 人）

岗位职责：

- 1、针对公司目前筹备的心理咨询网站作出专业分析，协助制定搭建计划与方案；
- 2、搜集国内外其他心理咨询机构资料，作出专业解读，评估借鉴；
- 3、在网站搭建的过程中，负责对框架及内容进行改善和整理，并给出专业测评结果报告；
- 4、针对网站咨询客户进行心理方面的分析，并进行疏导和咨询服务，针对其情况，进行个性化的心理疏导；
- 5、积极参与公司组织的各项培训，善于与来访的咨询者进行良好的沟通交流；
- 6、完成领导交办的其它工作。

任职要求：

- 1、心理学、医学等相关专业毕业，对心理咨询行业有一定了解和理论基础；

- 2、有国家职业资格心理咨询师三级及以上证书，并有志于在此行业长期发展；
- 3、性格开朗，形象气质良好，富有团队协作及服务精神；
- 4、较强的沟通能力和亲和力，有保密意识。

三、待遇及联系方式

福利待遇：应届本科生 4000-8000 元（税前工资），社会人才薪资面议；实际薪资以面谈后签约金额为准。

福利：五险一金、年终奖、过节费、免费工作午餐，生日慰问等。

晋升空间：

公司为每位员工提供公平公正的晋升空间，采取透明规范的人才激励措施，根据员工的表现，每季度、半年、1 年，每位员工都有机会获得加薪、职位晋升的机会。

应聘方式：

- 1、有意者请将您的简历发至：hr@cmdic.cn，lsyhr@cmdic.cn 邮件名请按“工作地点+应聘岗位+姓名+学校”
- 2、您也可以登录前程无忧网、大街网、中华英才网、应届生求职网等投递简历

联系方式：

公司座机：0592-5207900

公司网址：<http://www.cmdic.cn/>

公司邮箱：hr@cmdic.cn，lsyhr@cmdic.cn

厦门公司地址：厦门市思明区嘉禾路 321 号汇腾大厦写字楼 1501

广州公司地址：广州市越秀区东风西路 233 号千树盘福大厦 1109

上海公司地址：上海市闵行区莲花南路 1500 弄 8-9 号绿地集团写字楼 325 室

北京公司地址：北京市海淀区首都体育馆南路 6 号北京新世纪饭店写字楼 12 层 1261 室。