



公司简介

厦门艾德鞋业有限公司创建于 2005 年 5 月，其前身系厦门艾德进出口有限公司鞋业部（1995 年成立）。经过十多年的规划发展，艾德已经成为在产品研发、采购、品管、销售方面具有强大竞争能力的团队，拥有厦门办公室建筑面积 4000 平方米及晋江研发中心建筑面积超过 20000 平方米，员工近 900 人，主要销售运动、休闲性质鞋类产品，产品远销美国、东欧、西欧、中南美、澳洲等国家和地区，公司的销售量及经济指标在福建省鞋类产品出口领域中名列前茅，2006 年被评为厦门市第一批重点出口企业。

联系我们

简历投递邮箱：

hrc@aider-xm.com

公司网址：<http://www.aider-xm.com/>

公司地址：厦门市湖里大道 46 号
兴湖商务大厦 9 楼

联系人：人力资源部 陈小姐

联系电话：0592-2596900

传真：0592-5699299

寄语：

艾德是一个有积淀、有激情、有活力、有冲劲的团队；艾德之家始终以博大的胸怀和开放心态的管理理念，秉承“以人为本”“高效执行”等为精髓的企业文化，积极倡导并成就了平等、开放、规范、高效、协作、奋进的企业氛围。这是我们的优势，也是我们的骄傲。在此，艾德诚挚邀请您的加入！

招聘信息

一、外贸业务员

岗位要求

- 1、客户关系维护、客户来访作业；
- 2、产品参展管理；
- 3、接单、下单作业；
- 4、报价管理；
- 5、样品作业等。

任职要求

- 1、有志于从事外贸行业；
- 2、高责任心，具备良好的沟通、协调、计划、执行、抗压能力和团队协作精神；
- 3、英语 CET6 级以上，听、说、读、写流利，综合素质高；
- 4、国际经济与贸易、市场营销、英语等相关专业均可。

二、商务单证

岗位要求

- 1、制作 PI、内合同、生产操作单等资料
- 2、与客人核对包装资料，安排工厂打样
- 3、外贸函电、排载、订仓、安排出货、制单议付及信用证审核等。

任职要求

- 1、国际贸易等经济类专业、英语专业优先；
- 2、大专以上学历；
- 3、英语 4 级，读写流利；
- 4、电脑操作熟练。



三、 外贸业务助理

岗位职责：

- A.根据客人所下订单，将订单信息传递给工厂
- B.将订单信息录入 ERP、内部表单，并做实时更新
- C.以电子邮件形式与客人核对包装资料，核对后相应整理及翻译并传递给工厂
- D.确保客人提供的包装用品（如挂牌、贴标）准时到位，到位后需做整理及核对，最终转寄至相应的工厂
- E.根据客人标准安排及追踪测试进度
- F.协助业务员处理与订单相关的事务

任职资格：

- A.本科及以上学历；
- B.国际贸易等经济类专业或英语专业毕业，其他专业若条件相符亦可；
- C.英语：国家六级，专业四级以上；
- D.电脑操作熟练；
- E.做事细心，有耐性，有较强的责任心。

待遇福利

【实习期】实习工资面议，提供免费住宿福利。

【正式员工】（即毕业后签订劳动合同的）：

- 1、月薪面议；补贴及奖金说明详见下文，如有疑问也可电话与我们联系）
- 2、员工福利：
 - 五险一金，员工体检，午餐补贴，通讯补贴，交通补贴，生日补贴，防暑降温费，过节费（元旦、五一、国庆、春节），有偿住宿（仅收取低额费用）和绩效奖金等。
- 3、员工培训：
 - 为员工提供丰富的培训机会，如：一对一在职业务知识技能培训；年度新人培训，包含户外拓展、沟通技巧、时间管理、办公软件等课程；职业生涯助力培训，包含基层管理的初级和提高培训、如何成为卓越经理人等管理课程培训。
- 4、员工活动：
 - 安排每周位于国家乒乓球训练基地的羽毛球运动、部门旅游、部门聚会及户外活动、大型中秋活动，以及让员工尽展风采的圣诞晚会等等。