

## 一. 公司简介

大圣出行共享汽车分时租赁平台隶属福建大圣出行科技有限公司出品，成立于 2017 年 5 月，运营中心位于福建省泉州市南环路。平台主要为用户提供新能源电动汽车“分时租赁”用车服务，用户可以根据需要按里程+分钟租赁车辆。公司倡导全新汽车出行文化，整个环节采用互联网技术对运营车辆进行无人值守的自助式租赁平台，无需人工交接车钥匙，自助取车还车，全程利用移动互联网对车辆进行实时监控，为用户提供“安全”、“经济”、“环保”、“时尚”的用户体验。

“大圣出行”采用移动互联技术对无人值守的新能源电动汽车进行按小时计算的开放式租赁平台。公司 PC 端可远程控制车辆，进行车辆定位监控，随时掌握客户用车情况，并且在网上划定取、还车区域网点，并将汽车集中停放于各点，现有长安新奔奔 EV 车型、逸动 EV200 供客户进行租赁。客户可随时随地通过手机 APP、微信来预订车辆，通过手机在线支付，手机开关门就能立刻将租赁车辆开走，并可以在划定的任意还车网点还车。大圣出行致力于打造新型、绿色、便捷的公共出行方式，计划打通福建省内交通枢纽站点、高校及景区特定市场，实现闽南地区厦漳泉莆一城租车跨城还车功能，成为福建省内新能源公共交通服务商。项目图片：





# 长安新奔奔17款



● 取 - 闽江学院一区五创业基地



● 还 - 闽江学院一区五创业基地



车牌照号：测032148

电动车

续航93.0km

电量51%

5座

不限驾龄

立即用车

## 二. 招聘需求

公司统一福利待遇:

- 1、大圣出行以人性化管理为原则, 重视企业文化建设, 以人为本, 讲究诚信。
- 2、公司全体人员工资月发, 年底有奖金, 团队户外旅游活动等。
- 3、公司将为正式员工买五险一金, 对于外出员工还购买意外险。
- 4、公司中午包餐, 交通便利。
- 5、全公司人员月休 4 天, 工作时间 8 小时。
- 6、内部员工租车、购车可享超值内部优惠价。

## 职位名称

### 1.运营专员

月薪范围 3500-4000 元

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 28 岁

工作内容:

- 1、对客户电话咨询及微信公众号咨询问题进行解答;
- 2、配合线下调度人员, 及时对车辆进行控制;
- 3、所有运营车辆违章查询及联系客户处理违章, 提供委托书及行驶证并做好客户交接工作;
- 4、车辆信息档案建立并完善, 并做好线下存档;
- 5、对车辆维修信息系统进行及时登记录入并跟进;
- 6、及时完成上级领导交办的临时事项

职位要求:

- 1、能够耐心、细心, 具有良好的沟通能力;
- 2、懂得应用基本办公软件。

### 2.汽车机电维修技师

月薪范围 4000-5000 元

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 40 岁

工作内容:

- 1、大专以上学历, 汽车机电等相关专业;
- 2、具有 2 年以上的汽车机电维修工作经验, 完成日常车辆检修工作;
- 3、具有一定的汽车理论知识和丰富的汽车维修知识;
- 4、具有很强的动手能力、语言表达能力、独立解决问题的能力、汽车工艺学习及钻研能力;
- 5、能够熟练掌握驾驶技能, 有驾驶执照, 接受上级主管的指派, 执行外出紧急抢修任务;
- 6、设备及工具的保管与保养。

### 3.车辆维运专员

月薪范围 3500-4000 元

学历要求 中专以上 年龄要求 22 至 35 岁

工作内容：

- 1、负责公司车辆的充电调度；
- 2、及时对网点车辆进行清洁以及维护；
- 3、负责车辆简单故障诊断及处理；
- 4、及时完成上级领导交办的临时事项

职位要求：

- 1、品行端正，能够吃苦耐劳，做事细致认真，具有良好的语言沟通能力；
- 2、持有 C1 以上驾照，2 年以上小车安全驾龄，懂得车辆维护保养。

### 4.数据分析专员

月薪范围 3500-4000 元

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 40 岁

工作内容：

- 1、大专以上学历，具有 1 年以上相关工作经验；
- 2、对日常运营数据进行整合、汇总；
- 3、熟练使用 WORD，EXCEL 等办公软件，熟悉函数公式的运用；
- 4、对数据敏感，商品管理思路清晰；
- 5、基于数据进行提取和整合，对采集到的各类数据进行分析并根据项目需求定期制作分析报告；
- 6、为项目运营决策提供足够的的数据支撑；
- 7、完成上级交办的其他任务。

职位要求：

- 1、具有较强的工作责任心，做事细心；
- 2、具有较强的沟通协调能力，亲和力强。

### 5.车辆管理员

月薪范围 3000-5000 元

学历要求 中专以上 年龄要求 22 至 28 岁

工作内容：

- 负责对车辆的日常维护跟进，  
负责协助客户出险车辆的跟进处理，

负责平台车辆的维修状态跟进

熟悉车损定价

制定相关业务表格

任职要求:

- 1、中专及以上学历；形象良好，有亲和力，具备良好的沟通表达能力和较强的团队合作意识；
- 2、具有4S店前台服务顾问工作经历优先，对工作充满热情，责任心强、能吃苦耐劳，积极主动。
- 3、优秀应届毕业生亦可培养

## 6.人事行政主管

月薪范围 3500-5000 元

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 35 岁

工作内容:

人事方面:

- 1、全权协助总经理统筹行政人事部事务；
- 2、依据公司各部门的需求和岗位任职条件，制定招聘计划、组织面试、复试，完成人员配备；
- 3、制定公司各部门人员的绩效考核体系，达到有效激励员工的目的；
- 4、负责组织完成员工的薪酬及保险福利等管理；
- 5、组织实施对员工的考勤、晋升、调职、奖惩、辞退等全方位管理。

行政方面:

- 1、组织编制各项行政管理规章制度，并负责监督各项行政管理制度的执行情况；
- 2、提交本部门的工作计划与费用预算，编制资金使用计划，控制费用支出，合理使用资金；
- 3、固定资产的管理；
- 4、各种资质证书的申办，变更，年审等的办理；
- 5、处理本部及分公司日常行政事务

职位要求:

- 1、具有2年以上行政及人力资源管理工作经验；
- 5、要求责任心强、具良好的人际交往能力、书面表达能力、应变能力。

## 7.商务（BD）经理

月薪范围 面谈

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 35 岁

工作内容:

- 1.思维敏捷，能承受压力，有耐心；
- 2.具有高度的工作热情和敬业精神、工作责任心强；
- 3.大专以上学历，有工作经验的可适当放宽学历要求。
- 4.工作细致、耐心，具备营销、执行等工作能力，较强的客户开发能力；

5.拥有良好的亲和力及沟通协调能力、具有优秀的综合分析能力及观察发现意识。

## 8.平面设计

月薪范围 3000-4500 元

学历要求 大专以上 年龄要求 22 至 35 岁

工作内容：

- 1、广告设计、艺术设计相关专业；
- 2、精通 Photoshop、coredraw、AI 等设计软件，能独立完成各类设计；
- 3、有美术功底，有较强的设计感/美感，具备优秀的创新设计能力；
- 4、有广告公司平面设计/企划美工工作经验优先考虑；
- 5、具备良好的团队沟通协调能力，抗压性强；
6. 具有一定的沟通和表达能力，能良好的进行团队合作。