

公司介绍

杭州科百特过滤器材有限公司是亚洲顶级微孔膜过滤企业，致力于尖端膜分离领域的长期发展，依靠在杭州滨江的销售行政团队和萧山河上的生产、研发实验基地，形成了亚洲一流的研发，设计，制造，过滤系统成套和销售能力。

公司主要从事微孔膜的开发、折叠膜滤芯的设计制造。公司拥有强大的科研开发和技术创新能力，在新材料的开发、滤芯的生产制造研究、系统成套的解决方案等多个前沿领域的研究处于亚洲领先水平。主导的滤芯及滤膜产品在电子、医疗、生命科学、化工、饮料等多个行业广泛应用。公司连续多年蝉联国内行业第一，市场份额遥遥领先，产品畅销 70 个国家和地区，每年为全球 3000 多家客户提供过滤、分离和净化解决方案。

公司的飞速发展为员工提供完善的职业生涯规划，不拘一格的扁平化管理，公平的人才竞争选拔机制。同时我们还将为员工提供极具有行业竞争力的薪酬和福利，优厚的股权和分红激励与员工一起分享公司发展果实，公司热切期望各类人才加盟，精诚合作。

更多详情请至公司官网了解：<http://zh.cobetterfiltration.com/>



岗位详情

一、研发工程师 25 人

岗位职责：

- 1.负责技术信息的调研、收集及梳理，提炼关键技术点；
- 2.新材料/新产品体系 0→1 的开发 or 现产品的迭代优化，包含配方研究、测试平台搭建、工艺参数调试及优化、产品论证、生产转化和技术跟踪指导并输出对应技术文件；
- 3.材料的应用推广及技术支持对应；
- 4.根据研发管理规范，负责项目过程资料、资料库、项目阶段总结、论文专利等资料的整理。

任职要求：

- 1.硕士以上学历，材料、高分子材料、化工化学等相关专业；

2.擅长文献/专利检索和阅读，拥有较强的动手能力、整理归纳能力及独立思考解决问题能力；

3.理论知识扎实，热爱并执着于科研工作。

二、研发助理 5-8 人

岗位职责：

1.负责技术信息的调研、收集及梳理，提炼关键技术点；

2.协助研发项目开展，完成产品测试分析，设备及工艺调试优化并能对工艺改善提出合理化建议；

3.负责对材料或新产品的转产跟踪、问题解决、生产支持（包括培训工艺员），保证生产工艺稳定；

4.协助质量完成重大问题改善，输出技术文件。

任职要求：

1.本科学历，材料、高分子材料、化工化学等相关专业；

2.擅长文献/专利检索和阅读，拥有较强的动手能力、整理归纳能力及独立思考解决问题能力；

3.责任心强，愿意深入一线，吃苦耐劳。

三、分析工程师（制药方向） 3-5 人

岗位职责：

1.对多样化料液/样品进行检测分析（涉及的仪器包括 GC/GCMS、HPLC、LCMS、IC、ICPMS、红外、紫外、XRD/SEM/EDS、TOC 等等）；

2.负责对测试结果进行数据处理分析并能提供完整实验报告；

3.负责方法优化及新方法的开发、方法验证并输出相应的 sop 文件；

4.对仪器深入研究，确保实验仪器的运行，维护、保养、维修。

任职要求：

1.硕士以上学历，优秀本科生亦可，材料、制药、化工化学等相关理工科专业；

2.英语水平良好（擅长读写），过往有过药企实习或课题项目有接触相关仪器设备，有过操作经验优先考虑；

3.对数据敏感，细心严谨，逻辑能力强；

4.热爱实验室工作，善于钻研和观察，吃苦耐劳。

四、分析工程师（滤芯性能） 3-5 人

岗位职责：

- 1.针对公司内部产品和客户返回的问题滤芯，结合产品应用做精准性能分析；
- 2.负责实验数据的处理、审核与分析，并出具实验报告；
- 3.针对分析数据，能结合产品提出建设性的解决方案意见供客户参考；
- 4.新的测试方法开发、装置搭建与优化并输出相应的技术 sop。

任职要求：

- 1.本科以上学历，材料、化工化学等相关理工科专业；
- 2.对数据敏感，细心严谨，逻辑能力强；
- 3.热爱实验室工作，善于钻研和观察，吃苦耐劳。

五、分析工程师（微生物） 3-5 人

岗位职责：

- 1.按照规程规范负责微生物相关实验测试项目并输出准确可靠数据；
- 2.负责按要求维护、保养各种微生物检验仪器、设备，能力验证，保持其良好的运行状态，掌握仪器和测试原理；
- 3.根据行业要求与实际分析需求，建立，验证，执行，完善及更新测试方法任职要求。

任职要求：

- 1.本科以上学历，生物等相关理工科专业；
- 2.对数据敏感，细心严谨，逻辑能力强；
- 3.热爱实验室工作，善于钻研和观察，吃苦耐劳。

六、应用工程师 5-8 人

岗位职责：

【方向一】

- 1.协助市场及应用专家完成技术推广，主要包含产品资料梳理与提供，客户及销售的技术培训；
- 2.资料的调研收集，能清晰准确的输出客户端关键产品制程工艺、重点需求并能提供合理产品配置供业务参考；
- 3.负责对接客户端，针对具体技术问题完成对外应用技术支持工作；
- 4.实验数据资料库整理。

【方向二】

- 1.精细应用研究项目深入，主要包含机理研究分析；

2.负责研究项目中涉及的资料收集、测试平台与测试方法的搭建、数据分析、数据库搭建及方案报告总结输出。

任职要求：

- 1.硕士以上学历，材料、高分子材料、化工化学、生物等相关专业；
- 2.英语水平良好，擅长国内外文献/专利检索和阅读，拥有较强的逻辑能力、理解能力、动手能力及独立思考解决问题能力；
- 3.自驱力强，吃苦耐劳。

七、工艺工程师 8 人

岗位职责：

- 1.查阅相关资料，编制工艺流程，确定合适的制作工艺和参数；
- 2.负责工艺齐套文件制作及流程执行；
- 3.负责产品生产过程不良问题分析、解决与改善；
- 4.现有工艺优化与改进，提升品质稳定性；
- 5.新工艺开发，做好工艺稳定性验证；
- 6.负责设备需求梳理及开发进度管理。

任职要求：

- 1.本科，高分子/材料/机械等理工科专业；
- 2.会使用办公软件以及 CAD；
- 3.积极主动，动手能力强，抗压能力强。

八、机械设计工程师 3 人

岗位职责：

- 1.负责解决车间产品工艺问题，主导输出工艺和设备相关标准；
- 2.根据工艺需求，负责配套设备的机械结构设计、BOM 表制作以及技术文件编写；
- 3.指导并解决设备装配过程中以及实际生产过程中的问题；
- 4.从降低设备故障、提升自动化等方面对现有生产设备进行优化及改造。

任职要求：

- 1.本科，熟练使用 CAD、SW 绘图软件；
- 2.有较强的动手能力和空间思维能力。

九、设备工程师（机械/电气） 8 人

岗位职责：

- 1.负责设备相关文件制作及流程执行；
- 2.负责所有生产性设备及配件维修、维护、故障改善等；
- 3.负责设备隐患整改工作。

任职要求：

1. 本科，机械类、电气类等理工科专业；
2. 会使用办公软件以及 CAD；
3. 积极主动，动手能力强，抗压能力强。

十、项目管理工程师 3 人

岗位职责：

- 1.理解开发需求，负责开发需求转化；
- 2.产品应用背景分析：竞品、专利、行业资料、设计标准、法律法规等；
- 3.组织 DFMEA 开展、制定项目计划书，组织阶段性的评审会议；
- 4.跟进项目管理履历，推进问题解决，协调人员和生产计划；
- 5.组织项目团队成员周会，汇报技术工艺质量问题，推进质量问题关闭。

任职资格：

- 1.硕士，优秀本科亦可，理工科专业；
- 2.熟练使用 CAD、SW 绘图软件，有一定英语读写能力。

十一、生产管理储备干部 8 人

岗位职责：

- 1.全面控制、协调生产部门的人员管理及各项生产活动；
- 2.下达生产计划和任务，安排和控制生产作业进度；
- 3.跟踪生产情况、产品需求、生产过程、产值目标等，按时完成生产目标；
- 4.及时对生产异常做出反应，发现问题及时追踪，并提出合理建议；
- 5.参与提高生产效率和改善产品质量的行动计划与实施；
- 6.监控规范操作方法，确保生产现场的安全和清洁；
- 7.协助车间主管完成工作目标。

任职要求：

- 1.本科及以上学历，理工科专业，工业工程专业优先；
- 2.具备优秀的分析问题和解决问题的能力；
- 3.较好的组织协调能力和执行能力等；

4.吃苦耐劳，可接受工厂较偏远工作地点及现场管理工作。

十二、质量管理工程师 20 人

岗位职责：

- 1.参与新产品开发，识别产品应用的风险评估，参与设计评审和过程评审；
- 2.产品生产过程质量控制，PFMEA 主导评审，QCP 制定执行与完善推进；
- 3.制程/成品异常处理，测试数据分析整理与改善，产品良率提高推进；
- 4.车间质量变更的执行和其他变更监督、评估；
- 5.检验流程设置，检测操作 SOP，检验方法制定，MSA 确认；
- 6.负责对客诉案件的跟踪，报告并监督执行；
- 7.负责与客户的日常联络工作，按照客户的标准负责制定公司内部的质量控制文件，并对所担当客户投诉事项进行处理；
- 8.质量体系执行与监督，审核参与。

任职资格：

- 1.硕士及以上学历，优秀本科生亦可，理工科专业，化工/高分子/材料/相关专业优先；
- 2.协调能力强，思维逻辑和系统性思维能力强；
- 3.积极主动，能够独立解决问题。

十三、法规注册工程师 3 人

岗位职责：

- 1.负责国内外相关法规、标准的收集、更新及宣贯；
- 2.编写和整理与产品认证有关的文档；
- 3.参与并配合研发工程师对新产品研发和现有产品升级的法规符合性评审；
- 4.负责产品认证或注册，如生产许可证，DMF 申报，NSF 认证，涉水批件等；
- 5.对滤芯产品的产品质量体系考核进行申请和提交相关文件资料；
- 6.为客户或公司提供法规技术支持；
- 7.关注法规动态，并根据法规要求采取相关措施。

任职要求：

- 1.硕士及以上学历（优秀本科生亦可），高分子、化工、化学、材料、制药等相关专业；
- 2.英语 6 级，熟练阅读外文文献，口语流利；
- 3.理论基础扎实，善于资料、文献、专利检索及整理分析；
- 4.思维逻辑清晰，耐心冷静。

十四、供应商开发工程师 5 人

- 1.及时响应开发需求，拓展开发渠道，寻源 3 家以上进行对比，并进行评价、考核；
- 2.询比价及商务谈判，确保采购成本最优化；
- 3.整合及优化现有供应商资源，提供高购买额度，降低综合成本；
- 4.组织对新供应商考查、评审，按流程完成新供应商导入。

任职要求：

- 1.硕士学历，优秀本科生亦可，供应链专业及理工科专业；
- 2.需要有较强的技术理解力、沟通协调能力和思维活络；
- 3.具备基础商务谈判技巧和成本分析能力；
- 4.正直、责任心强，愿意接受出差。

十五、采购订单管理员 5 人

岗位职责：

- 1.及时响应需求部门，准确及时完成采购下单（在已固化的供应商目录里下单，负责采购合同的签订）；
- 2.采购订单全程跟踪，确保供应商准时准确交货并安全入库；
- 3.负责采购过程异常协助处理，如交货异常品质反馈并做好管理工作维护公司权益；
- 4.定期分析采购各项数据，规避风险并能提出合理化整改意见及方向；
- 5.负责采购档案资料记录管理，包括采购记录、合同、协议保管。

任职要求：

- 1.本科，物流工程、工业工程专业或理工科专业背景均可；
- 2.细心严谨，拥有较强的沟通能力；
- 3.能熟练掌握各项办公软件的使用。

十六、软件开发/IT 运维工程师 2 人

岗位职责：

- 1.负责对使用中的信息系统等运行维护和管理，包括问题记录，原因分析、问题处理，问题跟踪确认等；
- 2.负责信息系统的功能开发和应用扩展，包括进行业务需求调研、功能软件设计、功能开发和部署；
- 3.参与实施中的信息化系统项目建设，负责现场实施和沟通协调，熟悉信息系统的整体业务逻辑，并掌握系统开发关键技术；

4.负责部门知识库文档资料的整理和维护。

任职要求：

- 1.本科及以上学历，专业不限，有良好的计算机开发语言学习和实践知识；
- 2.要求逻辑能力强，独立思考和解决问题的能力强，具备良好的沟通能力。

十七、人事专员（招聘方向）2人

岗位职责：

- 1.根据公司发展规划制定的人员招聘计划，日常开展招聘全流程工作；
- 2.建立和不断完善公司的招聘流程和招聘体系；
- 3.拓展不同的招聘渠道，合理利用各种招聘渠道输送有效简历并有效转化为面试机会；
- 4.负责有关岗位的面笔试题库、测评方法等工作。

任职要求：

- 1.本科以上学历，人力资源、心理学或理工科专业均可；
- 2.具备优秀的沟通表达能力，逻辑结构强，理解力强，善于思考，积极主动，亲和力强；
- 3.勤奋刻苦，正直有原则，能承受高强高压工作节奏环境。

十八、销售工程师 12人

岗位职责：

- 1.掌握客户需求，建设渠道，主动开拓，完成公司的任务指标。
- 2.独立完成项目的操作，建立和维护良好的客户关系。
- 3.稳固老客户，发掘新客户。
- 4.完成部分技术支持工作,与客户进行技术交流；

任职资格：

- 1.生物、制药、材料、化工等相关专业，本科及以上学历；
- 2.热爱销售工作，对过滤原理及技术有一定了解者优先或者不了解但技术理解力好亦可培训；
- 3.对 A、食品饮料 B、制药 C、化工 D、医疗 E、微电子 任何一行业的设备及生产工艺有深入了解或感兴趣者优先；
- 4.有良好的销售技巧和沟通能力，踏实、勤奋，能适应频繁出差，且能独立执行市场销售工作。

十九、应用工程师（技术支持）2人

岗位职责：

- 1.在销售过程中提供技术和实验方面的指导、支持，为客户提供产品和应用方面的专业知识；
- 2.开发，协调和提供产品培训，提高客户满意度和维护客户关系；
- 3.参展行业展会、专业会议、论坛等，提供产品演示、推广以及客户培训；
- 4.运用市场和产品知识协助销售团队制定销售、市场和客户服务策略；
- 5.编写良好的培训报告，并定期就客户满意度和需求提供反馈。

任职要求：

- 1.研究生学历，生物、制药等相关专业优先，CET-6；
- 2.表达能力和逻辑清晰、自我学习能力，具有良好的抗压精神和团队合作意识；
- 3.能适应出差。

二十、商务专员 2 人

岗位职责：

- 1.负责为客户提供快速、准确、专业的咨询，解答客户疑问；
- 2.协助销售人员处理订单，并跟踪后续订单发货情况；
- 3.负责销售合同的拟定、审核、管理；
- 4.负责部门内行政类工作，比如车票预定、会议安排等。

任职资格：

- 1.本科学历，专业不限，理工科优先；
- 2.细致耐心，能安排好各项工作；
- 3.具有良好的沟通表达能力、责任感强、细致耐心。

投递方式

一、邮箱投递：XYZP@cobetterfilter.com

二、联系方式：姚女士 15372025504（可加微信）

 cobetter-yht



扫一扫上面的二维码图案，加我微信