

快马鲜生（厦门）科技有限公司招聘简章

一、公司简介

快马鲜生（厦门）科技有限公司成立于 2018 年 7 月，专注于生鲜供应链整合升级，依托自主研发的平台、强大的信息化系统，以生鲜电商为核心，智能化物流为保障，致力成为城市生鲜智慧运营服务商，以实现集生鲜养殖、采购、品控、物流、销售与售后为一体的商业生态圈。

目前，服务网点以深圳、厦门、武汉为中心，遍及三省十一地，并以席卷之势扩张进驻全国其他城市。目前福建省公司人员数量规模已达到 580+人，正处于高速发展阶段，未来将全面覆盖福建省其他地市。

三大主营业务，全渠道全场景覆盖：

- 1、快马送菜：面向餐饮商户的互联网食材供应链平台；
- 2、快马到家：面向终端消费者的社区生鲜优选超市；
- 3、大商务：致力于为大商户提供一站式原料供应解决方案。

二、发展历程：

年份	月份	事件
2018	7	快马项目成立
	8	快马送菜正式启动
	10	进入自建仓时代
2019	01	快马送菜 APP、小程序上线
	02	快马销售 APP 正式上线
	03	进销存仓库系统发布上线
	04	快马配送 APP 正式上线
	8	东莞分公司成立
	9	厦门分公司成立
	11	中山分公司成立
2020	12	供应端发布，财务系统上线
	01	快马到家正式立项，安溪上线开城
	3	快马到家正式上线，快马抗疫金启动
	4	wms 系统正式上线
	6	快马社区正式开业，深圳快马到家项目上线；泉州分公司成立
9	福州上线开城	

三、需求岗位：（工作地点：厦门/漳州/泉州/福州/安溪/莆田/龙岩/三明）

1、【人资专员】（人力资源/心理）

岗位职责（大小周）：

- 1、负责公司内部人才招聘工作；
- 2、根据现有编制及业务发展需求，协助上级确定招聘目标，汇总岗位需求数目和人员需求数目，制定并执行招聘计划；

- 3、协助上级完成需求岗位的职务说明书；
- 4、对招聘渠道实施规划、开发、维护、拓展，确保招聘渠道能有效满足公司的用人需求；
- 5、组织相关部门人员协助完成复试工作，确保面试工作的及时开展及考核结果符合岗位要求；

薪资：4-6K

2、【财务专员】（财务/会计/审计/金融）

岗位职责：

- 1、根据公司及国家法律法规要求，编制泉州分公司财务报表编制，审核，分清资金渠道，合理使用财务资金；
- 2、根据国家法规及公司实际情况要求，对泉州分公司账目做到日清日毕，账目清楚；
- 3、根据公司要求，定期及不定期对泉州分公司资产进行盘点抽查，并形成盘点报告；
- 4、泉州各中心的财务情况监督审核；
- 5、领导交代的事情；

薪资：4-6K

3、【市场推广人员】（不限）

工作职责：

- 1.通过线下陌拜，向一些餐饮商推荐公司的平台，下载 APP，引导其通过公司平台 APP 下单，平台 APP 都些生鲜类的食品
- 2.负责已开发的合作商户的开发和维护
- 3.通过其他渠道搜寻目标客户群，推广本公司 APP，介绍平台相关信息
- 4.完成上级下达的目标及任务

薪资：试用期：3000+提成；转正后：3500+提成（一般都在 8-13K）

4、【采购专员】（不限）

岗位职责：

- 1、协助采购经理进行采购方面的工作；
- 2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库，供应商货款结算；
- 3、协助采购经理进行供应商的联络、接待工作；
- 4、制作、编写各类采购指标的统计报表；
- 5、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；
- 6、摸索、量化工作绩效指标，记录并不断改善；
- 7、完成领导交办的其他任务。

薪资：4-6K

5、【供应链储备干部】（不限）

岗位职责：

- 1、标品、冻品、素材工作区学习
- 2、仓库主管工作间隙
- 3、收退模块的学习
- 4、品控模块的学习
- 5、配送模块的学习
- 6、车辆排线演练
- 7、仓配助理模块的学习。

薪资：4-6K

6、【门店运营管培生】（不限）

岗位职责：

- 1、协助店长管理门店 6S 工作。
- 2、负责协助店长管理商品陈列、保质期检查、标价签的更换等工作，
- 3、协助店长及时对缺货商品进行订货
- 4、负责门店鲜食加工生产的操作及报损处理
- 5、做好顾客服务管理及顾客的人身和财产安全管理
- 6、完成上级安排的其他工作并高效推进。

薪资：3.8K-9K

（1-3 个月薪资 3800，4-6 个月薪资 4500-5000，6 个月后 5000-9000。1-3 个月需要在厦门或安溪的实操，实操结束可选择的去往意向的城市：泉州、厦门、安溪、漳州、福州，需结合公司需求。内部职业规划：管培生—储备店长—店长—储备区域主管—区域主管；外部职业规划：管培生—储备店长—店长—合作人。培养周期 6-12 个月）

员工福利：

- 1、团建费用
- 2、结婚礼金
- 3、生育礼金
- 4、生日福利
- 5、旅游年金
- 6、亡故抚恤金

投递方式：

HR 投递：zhuotingting@121.com/2571240126@qq.com

联系电话：卓小姐：18065914929

邮件&简历命名格式：毕业院校+姓名+应聘岗位+内推人(如有)