

世茂天成物业服务集团有限公司

世茂服务是世茂集团旗下综合物业管理及社区生活服务提供商，拥有国家一级物业管理资质。以“美好生活智造者”为品牌理念，世茂服务践行“深蓝战略”，重点布局长三角、环渤海、大湾区与中西部四大核心城市群，截止 2020 年 6 月，世茂服务已进驻全国 90 余座核心城市。业务范围涉及物业管理、秩序维保、环境保洁、绿化养护、工程维保、设备管理、开发商服务、智慧服务、房屋资产管理等领域，管理项目类型涵盖住宅、商办、产业园、特色小镇、会所、城市公共建筑等。截至目前，世茂服务签约管理面积超过 1.2 亿平方米，签约管理项目超 500 个，为近 240 万业主和用户提供生活服务。

薪酬福利

实习期：管培生（新生力：165 元/天、集训、住宿；新活力：135 元/天、集训、住宿）

转正：6000-8000 ，五险一金，双休，年终奖福利

招聘岗位

一、新生力管培生/本科/硕士

1、物业管理类

岗位职责

- 1、参与各相关专业条线轮岗，学习基础业务，建立物业管理思路与逻辑；
- 2、从客户关系、安全管理、工程管理、环境管理等维度，直接或间接的参与一线项目管理工作；
- 3、参与品质检查，提出品质改善方案，持续提升服务品质水平；
- 4、有效搜集与挖掘客户需求，不断优化与创新物业服务体验，提升综合运营水平。

任职条件

- 1、本科及以上学历，物业管理、工程、酒店管理、园林绿化等相关专业优先考虑；
- 2、形象气质佳，具备较强的亲和力和感染力，服务意识强；
- 3、语言表达能力强、思维逻辑清晰，工作积极主动，执行能力强，有较强的领导力潜质。

2、多营管理类

岗位职责

- 1、负责挖掘潜在客户，制定业务拓展方案；
- 2、分析公司经营数据，掌握业务市场和客户动向，协助制定业务发展规划；

- 3、协助拟订营销策划方案，开发新的营销策略；
- 4、负责市场调研、数据分析等相关工作；
- 5、对营销项目进行推广和实施；
- 6、协助制定项目的市场推广计划并实施。

任职条件

- 1、本科及以上学历，市场营销、广告学、统计学等相关专业优先考虑；
- 2、热情开朗，工作积极主动，服务意识强，逻辑思维清晰；
- 3、要求有较强的文字表达能力和分析处理能力，思路开阔，具备敏锐的市场意识。

3、财务管理类

岗位职责

- 1、编制财务报表，协助处理公司全盘帐务；
- 2、定期清理往来账户，做好帐务核对，组织内外部审计工作；
- 3、协助完善内部财务控制管理，不断完善财务管理制度；
- 4、协助预算管理，并进行内部业绩跟踪考核；
- 5、协助对公司经营过程中存在的问题和潜在风险进行深入探讨和分析，并提出管控及改善建议，为管理决策提供数据及信息支持。

任职条件

- 1、本科及以上学历，会计学、统计学、数学、财务管理等专业；
- 2、掌握财会专业理论知识，熟练使用相关计算机软件；
- 3、具备较强的逻辑思维能力、沟通能力、统计分析、归纳总结及解决问题的能力；
- 4、正直、乐观、积极向上，能承受较大的工作压力。

4、人力资源管理类

岗位职责

- 1、协助制定公司的年度人力资源招聘、培训、薪酬福利计划；
- 2、负责开发管理员工招聘渠道，调整可持续人才供给模式；
- 3、负责执行培训效果评估，并运用评估工具，编写评估报告；
- 4、执行并完善公司的人事制度；
- 5、参与人员筛选、面试等招聘工作；
- 6、管理员工档案，编制分析报告。

任职条件

- 1、本科及以上学历，社会学、人力资源、心理学、企业管理相关专业优先；
- 2、具备较强的语言表达能力和文字组织能力，逻辑清晰；
- 3、具备较强的沟通能力、综合分析能力、亲和力、感染力。

5、拓展管理类

岗位职责

- 1、协助部门进行新资源开拓，进行相关数据采集、整理、分析，按要求提供相关统计资料用于决策分析；
- 2、配合进行投资项目尽职调查及风险评估相关事宜；
- 3、协助完善内部制度管理，参与推动公司的各项政策和管理制度的优化等；
- 4、对全国各区域拓展及投资重点工作计划完成情况进行统计及分析；
- 5、搜集与学习各地市场动态及房地产行业发展趋势，分析拓展方向，为部门提供有价值的建议；

任职条件

- 1、本科及以上学历，金融投资、经济学、管理学等相关专业优先考虑
- 2、具备较强的语言表达能力和文字组织能力，逻辑清晰；
- 3、有良好的组织能力、分析能力和洞察力，善于从复杂情形中抓住主要矛盾并乐于解决问题。

6、环境管理类

岗位职责：

- 1、根据公司的年度计划，协助编制本部门年度实施计划并组织实施并进行评估；
- 2、参与经营目标的制定、分解，定期搜集、汇总、分析各类指标数据，汇总问题并配合出具解决方案，追踪方案落实效果，确保部门总体目标的达成；
- 3、协助对各管理中心或所辖项目的工作计划、预算的审核，合同的洽谈、评审和签订，组织工程实施、现场质量和工期管理及完工评估的全过程；
- 4、负责对各地区/城市物业公司在环境管理督导检查中发现的不合格项进行整改指导及验证工作。
- 5、协助辖区内项目的现场突发的重大环境方面事件的处理和评估工作。

任职条件：

- 1、本科及以上学历，植物学、园林等专业优先考虑；
- 2、具备较强的组织协调能力和责任心，有较好的领导力潜质；
- 3、有良好的服务意识，结果导向。

7、秩序管理类

岗位职责：

- 1、协助建立物业体系秩序维护技术标准；
- 2、参与经营目标的制定、分解，定期搜集、汇总、分析各类指标数据，汇总问题并配合出具解决方案，追踪方案落实效果，确保部门总体目标的达成；
- 3、为所辖项目提供业务指导和技术支持，提供专业的技术报告。
- 4、对客户服务中心在接管运作、前期运作、正常期运作、移交运作中提供秩序维护条线的技术支持。
- 5、参与集团物业质量、环境和职业健康体系文件的修订、培训及内、外审相关工作。

任职条件：

- 2、本科及以上学历，专业不限
- 2、具备较强的组织协调能力和责任心，有较好的领导力潜质；
- 3、有良好的服务意识，结果导向。

8、工程管理类

岗位职责

- 1、协助指定本单元或管理中心整体工作方向，制定重点工作计划；
- 2、参与经营目标的制定、分解，定期搜集、汇总、分析各类指标数据，汇总问题并配合出具解决方案，追踪方案落实效果，确保部门总体目标的达成；
- 3、配合组织编制、审核管辖内各单位的工作计划、采购计划、工程改造方案等；
- 4、负责与地产公司及物业公司工程条线对接人对接，沟通解决项目工程事宜；
- 5、协助组织品质检查及电梯系统、消防系统、智能化系统专项检查并通报检查情况；

任职条件：

- 3、本科及以上学历，工程设备、机电相关专业优先考虑
- 2、具备较强的组织协调能力和责任心，有较好的领导力潜质；
- 3、有良好的服务意识，结果导向。

9、运营管理类

岗位职责

- 1、组织日常各项会议，跟踪、检查、协调各市场小组的项目跟进情况；
- 2、归纳、整理、调整月度、季度、年度工作计划及任务执行情况；
- 3、部门、总部各项表单的制作、系统录入及各项流程的上报工作；
- 4、协助部门相关文件（汇报 PPT、制度等）的编写工作，具备独立完成的能力；
- 5、完成对外文件的排版、美化工作，确保合规；
- 6、主动协调、督促其他相关部门的工作，推动计划目标的实现；
- 7、领导交办的临时性工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，专业不限；
- 2、有数据运营管理意识，数据敏感性强，有运营类实习经验优先；
- 3、具备独立完成 PPT 或 WORD 汇报文件的能力；
- 4、良好的文字功底，熟练掌握办公文件；
- 5、责任心强，有较好的团队合作能力及抗压能力。

薪酬福利

联系方式

电话：林女士 18558960607（微信同号）

简历投递：wy_jingjing_lin1@shimaowy.com

地域：福建省（厦门/泉州/龙岩/福州）

欢迎扫码入群，了解世茂服务 2021 年校招动态~



2021年世茂服务新生力



该二维码 7 天内 (10月5日前) 有效，重新进入将更新