

禹坤国际教育招聘简章

禹坤国际教育是一所由厦门市教育部门批准成立的，专业从事华侨港澳台联考教育的全日制学校。总部位于美丽的中国南部滨海旅游城市厦门，现设有厦门与菲律宾宿务两大校区。禹坤国际教育长期以来自主编排、出版教学用书及教辅材料，形成完整的联考备考体系。本着“关心联考学生的一切，关心一切联考的学生”的宗旨；始终秉承“专业、专心、专注”的办学理念；致力于打造华侨港澳台联考的领导品牌。随着学校教学规模的不断扩大，在教学培训上投入大量的人力、物力、财力，力求在质量和管理上更科学、更高效，更加注重培养自身的教师团队。在禹坤国际教育的每一天，你都能感受到活力与朝气。在这里，你将会得到持续成长的环境和空间；持续提升的个人素质和技能；持续展现的自我价值和人生梦想。你的加入将会为我们带来更多的精彩！

岗位需求

一、招聘岗位

（一）教师岗位

厦门校区：语文、数学、英语、地理、历史、物理、化学高中全职老师

宿雾校区：语文、数学、地理、历史高中全职老师

1. 薪资待遇：

（1）实习期间：实习期间每月发放补贴 2800 元（重个人能力，与职称、年龄无关）、提供员工宿舍

（2）正式教师：

厦门校区：3500+课时费，提供员工宿舍、带薪假期、可享受五险一金、节日福利、出国机会

宿雾校区：6000-8000 元/月，提供食宿、带薪假期、可享受五险一金、节日福利、

2. 岗位要求：

（1）全日制本科及以上学历并与所教授学科相关专业或有学科专长者。

（2）有教师资格证者优先录用

（3）品行端正，具有积极阳光的心态和充满正能量的价值观

（4）有强烈的事业心、目标感和责任感，坚韧不拔的进取精神和抗压能力

（5）爱教育、爱学生、爱生活、爱学习，希望在民办学校广阔的平台发展，意愿到我校长期工作

（6）配合学校的工作安排与教学安排，遵守学校规章制度

3. 工作描述：

（1）根据学生的思想品德情况，学习情况以及个性心理特点、兴趣特长进行因材施教

（2）按照课程的教学大纲、个人教学计划和实施方案组织教学活动

（3）按学校要求认真做好命题、阅卷及学生成绩分析工作

（4）认真做好教学方法、教学手段的改革，提高教学效果

（5）参与教学部各类与教研相关的工作

（二）政教老师

1. 薪资待遇：4000-5000 元/月，提供员工宿舍、带薪假期、可享受五险一金、节日福利
2. 岗位要求：
 - （1）本科及以上学历者，专业不限
 - （2）热爱教育事业，有教育工作相关经验者优先
 - （3）良好的语言表达和沟通能力，有亲和力、有耐心、有责任心
 - （4）积极主动性强，有一定的组织管理能力
 - （5）能熟练使用 office 等办公软件，计算机二级以上水平
3. 工作描述：
 - （1）根据学生的思想品德情况，学习情况，身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长进行因材施教
 - （2）依据教育任务和学生实际情况制定集体建设的目标，建立班级常规，培养良好的班风
 - （3）负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，协调各种活动和课业负担
 - （4）负责家校沟通，获取家长的支持、配合，共同做好学生的教育工作
 - （5）学生日常行为规范的教育，班级学生情况分析，学生成长材料收集，成长记录袋的整理等

（三）教育咨询师（课程顾问）

1. 薪资待遇：4000+提成, 提供员工宿舍、带薪假期、可享受五险一金、节日福利、
2. 岗位要求：
 - （1）大专及以上学历者，专业不限
 - （2）具有市场洞察能力和语言表达能力，逻辑思维清晰，反应敏捷，善于与人沟通
 - （3）具有市场开拓能力，工作积极主动，有责任心，能承受工作压力
 - （4）具有良好的团队合作精神和执行力
 - （5）熟悉招生宣传工作，有学校渠道者优先
3. 工作描述：
 - （1）实施招生工作计划，负责招生管理工作
 - （2）实施各类培训课程项目的咨询和招生工作，拓展及完善招生渠道
 - （3）负责收集、整理、记录报名学员信息，并予以及时回访跟进，促进达成
 - （4）准确介绍培训课程，帮助报名学员做出合理建议
 - （5）协助市场宣传及拓展工作
 - （6）及时完成领导下达的其他工作任务

（四）人事专员

1. 薪资待遇：4000-5000 元/月，提供员工宿舍、带薪假期、可享受五险一金、节日福利
2. 岗位要求：
 - （1）本科及以上学历者，人力资源管理专业
 - （2）普通话标准，能熟练使用 office 等办公软件
 - （3）热爱教育事业，工作认真负责、积极主动，做事细心、热情
 - （4）认同我校文化，高效执行上级的安排，遵守学校规章制度

3. 工作描述:

- (1) 负责全体员工的人事、合同、相关档案的建档归档工作
- (2) 负责员工日常考核考勤, 对员工转正及晋升进行评定并提供相应依据
- (3) 负责人事相关数据及表单设计与统计, 制订并梳理相关人事制度
- (4) 编制招聘及培训方案, 对新入职员工进行培训, 定期对员工技能进行培训、测评、督导与跟进, 组织社招与校招, 并及时针对人员不足的部门进行招聘补充
- (5) 组织面试, 并对面试人员进行评定与后续相关工作的跟进
- (6) 完成上级领导交办的人事相关工作

(五) 文案企划

1. 薪资待遇: 4000-5000 元/月, 提供员工宿舍、带薪假期、可享受五险一金、节日福利

2. 岗位职责:

- (1) 本科及以上学历, 有活动策划、编辑、文案功底经验优先考虑
- (2) 能熟练使用 OFFICE、PS、AI、CorelDraw 等软件
- (3) 能独立运营微信公众号、微博、官网等宣传窗口
- (4) 积极的团队精神和创新思维

3. 工作描述:

- (1) 根据学校营销策划需求收集、整理、分析各类广告策划和策划资料
- (2) 负责学校形象宣传及项目推广所需画册、海报、DM 等文案
- (3) 有创意, 独立运维微信公众号、微博、官网, 对粉丝量、活跃度负责
- (4) 负责学校相关新闻报道的文字撰稿, 网站新闻上传, 网站更新维护管理
- (5) 独立撰写各类稿件(新闻稿、专访稿等)、策划方案、报告及项目各项宣传资料文案等
- (6) 参与配合学校其他部门的工作, 完成上级领导交给其他临时性工作

(以上岗位均有招实习生, 实习优秀者可直接录用为正式员工)

“无论你初出茅庐, 还是行家里手, 只要你出类拔萃, 这里有无数精英共成长!

无论你根在福建, 还是心系江南, 只要你志存高远, 这里有广阔天地任翱翔!”

二、联系方式

联系人: 李老師

联系电话: 18659231877

邮箱: limeijuan@yk-edu.com (发送个人简历请标明应聘职位, 请以附件方式发送个人简历)

学校地址: 厦门市翔安区大学城内 (厦门校区)

Lawrence St., La Guardia St., LA Hug, Cebu City, Philippines (宿务校区)

官网: <http://www.yk-edu.com.cn>

微信公众号: ykjjzx15959289211

