



## 厦门太古飞机工程有限公司

厦门太古成立于1993年，是亚太地区其中一家领先的飞机维修、修理及大修服务供应商，凭借卓越技术、精益求精及积极进取的精神而奠定其在业界的领导地位。厦门太古提供的全面服务涵盖机身服务、航线服务、零部件制造、技术培训及私人飞机设计整装方案，以提供高安全标准、高品质、具竞争力的周转时间及准时交付飞机而见称。

厦门太古以厦门高崎国际机场为基地，其占地460,000平方米的设施包括六个飞机库，能同时容纳12架广体飞机和五架窄体飞机。公司雇约4,500名员工，包括本地培训的飞机维修工程师、维修人员，以及其他航空专业人员。

厦门太古为港机集团成员之一，其他股东包括厦门航空工业有限公司、国泰航空有限公司、日本航空公司、波音公司及北京凯兰航空技术有限公司。

厦门太古提供一系列的机身服务，包括机身维修、整装、客舱整装及客机改装货机服务，另外，公司亦在中国各主要机场提供航线服务。厦门太古也是港机集团私人飞机设计整装方案的总部所在，厦门太古客舱整装中心是亚洲第一个，也是唯一同时获得空中客车核准及波音授权的同类设施，能为私人飞机提供工程设计、认证及客舱整装服务。

作为一站式的飞机维修、修理及大修服务供应商，厦门太古营运获认证的航空部件生产及测试设施。此外，公司亦设有一个技术培训及执照考试中心，以迎合亚太区飞机维修、修理及大修行业对技术及非技术培训的需求。

多年来，厦门太古以提供高安全标准、高品质、具竞争力的周转时间及准时交付飞机而在业界享负盛名。

### 公司主要优势：

**股东优势：** 香港飞机工程有限公司-世界久负盛名的大型飞机维修公司

厦门航空工业有限公司-厦门市政府投资

北京凯兰航空技术公司-中国民航局投资

美国波音公司-世界知名飞机制造公司

香港国泰航空公司-世界知名航空公司，稳定的客户资源

日本航空公司-世界知名航空公司，稳定的客户资源

**培训实力：** 公司注重对员工的培训，拥有占地面积达45,000平方米的专业培训中心，可同时为至少1000名学生授课，同时是国内少数几个被中国民航局，香港民航处及欧洲航空安全局授权的考点，

是 CCAR-147, HKAR-147 及 EASA Part-147 批准的维修培训机构。

**技术优势:** 积淀了二十四年飞机维修的精湛技术, 公司拥有从设计到维修的全套航空工程服务能力, 其中私人飞机客舱整装技术更得到了空客许可并填补了亚洲私人飞机服务的空白。

**人才优势:** 公司拥有超过百人的管理团队, 培养了工程师共计 800 余人, 培养熟练技工共计 4000 余人。

**晋升优势:** 公司重视对人才的培养并提供广阔的发展空间, 制定详细且周密的发展途径。

## 公司薪酬福利

### 保险

公司为员工缴交完善且高比例的五险一金。

### 住房

公司在机场附近拥有两个生活小区及政府人才住房, 共有 2400 套宿舍, 家电齐全, 配套设施完善, 保安 24 小时执勤保障安全。为单身员工提供免费的集体宿舍居住 (3 人/套), 方便步行上班, 也可选择获得住房补贴。

### 食堂

公司为员工提供卫生、营养丰富、价格低廉的伙食, 同时提供午餐补贴

### 薪酬

提供极富竞争力的薪酬及各类津贴, 待遇丰厚

### 年终奖励

年底双薪及额外的年终分红 (视具体运营情况而定)

### 户籍及档案关系

户籍及档案关系入厦

### 假期

除法定假期外, 享有 7 天带薪年假及其他假期, 如带薪病假、事假、产假等

### 体检

公司重视员工的身体健康, 每年定期安排年度体检及职业健康体检

### 节日礼金

公司及工会将于劳动节、中秋节、春节、员工生日等发放购物卡或礼金

### 其他

免费的医疗服务

丰富的业余生活及免费资源

**现因公司生产发展需要, 拟招聘以下职位, 欢迎您的加入:**

## 航线服务工程师培训生-日本外站

要求:

- 1、大学本科及以上学历，机械电子类专业；
- 2、良好的英语听说读写能力，通过大学英语四级。

工作职责:

培养考取中国民航局许可的 CAAC 执照，在日本大阪关西国际机场航线站点从事飞机过站检查工作。

## 机身服务工程师培训生（厦门/国内外站）

要求:

- 1、大学本科及以上学历，机械电子类专业；
- 2、良好的英语听说读写能力，通过大学英语四级。

工作职责:

培养考取中国民航局民用航空器维修人员执照，工作在厦门生产一线从事飞机大修工作或在除厦门以外的国内其他站点从事飞机过站定检工作。

## 机身服务培训生

要求:

- 1、全日制大专学历；
- 2、机械/电子类相关专业优先；
- 3、有一定的英语基础。

工作职责:

飞机部件拆装维修维护。

包括：机身、客舱、钣金、复合材料、航电等相关飞机维修行业工作。

## 工程培训生

要求:

- 1、大学本科及以上学历，机械电子类专业；
- 2、良好的英语听说读写能力，通过大学英语四级。

工作职责：培养考取中国民航局许可的 CAAC 执照，通过系统的技术培训及工程部门内部轮岗，为生产部提供技术支持

## 教员培训生

要求：

- 1、大学本科及以上学历，机械电子类专业；
- 2、良好的英语听说读写能力，通过大学英语四级。

工作职责：培养考取中国民航局许可的 CAAC 执照，为公司内部或其他民航机构及个人提供飞机维修相关技术培训

## 运作主任培训生

要求：

- 1、大学本科及以上学历；
- 2、交通运输专业优先；
- 3、英语四级；
- 4、熟练操作相关办公软件；
- 5、持有驾照者优先。

工作职责：

- 1、协助大修飞机进出厂调机以及试飞时刻的申请；
- 2、协助报关文件的制作；
- 3、协助办理机场各相关单位的通关流程以及地面服务申请流程；
- 4、协助向当地航管申请相关测试；
- 5、日常办公室工作。

## 无损检测工程师培训生

要求：

- 1、大学本科学历，无损检测专业；
- 2、良好的英语听说读写能力，通过大学英语四级。

工作职责：

飞机无损检测相关工作。

## 制造质检培训生

要求：

- 1、本科及以上学历，电子，化工，机械，工程管理类相关专业；
- 2、英语四级。

工作职责：

学习零部件制造相关程序、规范及客户要求；

在直属上级或指定人员的指导及监督下，学习行业相关技能（如：生产计划制定及跟进，工作指令导出，文档整理，检验方法等）；

学习各种工作相关软硬件设备设施（如：复/打印机，测量系统，检具、检验设备设施的使用，办公软件，KMS 生产系统等）。

## 计量工程师培训生

要求：

- 1、大学本科学历；
- 2、测控与仪表、电子相关专业；
- 3、英语四级。

工作职责：

1、在授权人员的监督指导下参与校准/检测工作，完成原始数据的记录和数据处理，学习出具校准/检测证书报告。

2、熟悉所使用的计量标准器具/标准物质的原理、性能和使用方法，协助完成仪器设备的维护保养工作。

3、熟悉本专业的校准/检测方法，学习其中的注意事项和关键步骤。

4、协助受控文件（内部文件和外来标准）的整理和管理。

5、协助计量管理人员利用 TOM 系统对本公司计量器具进行有效的管理和控制。

6、完成上级交办的其他事项。

## 计划员

要求：

大专学历，理工科相关专业，英语四级。或本科学历，非理工科专业，英语六级。

工作职责：

1、准备飞机工卡及相关文件资料，使其可以追踪和控制；

2、查取飞机工作包所需的参考资料及手册等；

3、飞机维修时，协助工作编排主任对飞机工卡及相关文件进行安排和控制；

4、确保生产部门员工每天签署的工卡在计划系统及时更新；

5、确认飞机工卡及相关文件的完成情况，及时更新工作包控制清单和系统文件；

6、提供有关飞机文件的其他信息服务；

7、需要取得计划员 C 印章并对 C 印章的使用完全负责。

## 计划文员

要求：

1、大专及以上学历；

2、英语良好。

工作职责：

- 1、就日常工作向所属的直属上级报告；
- 2、负责处理、录入和更新有关飞机维修的资料；
- 3、协助计划员处理飞机工作包及相关文件。

## 行政员

要求：

- 1、本科或以上学历；
- 2、有档案管理、建筑工程经验者优先；
- 3、良好的沟通能力；
- 4、良好的中英文英语写作水平，大学英语四级或以上；
- 5、熟练使用 Word/Excel/PPT 等办公软件。

主要职责：

- 1、参与并记录与各用户部门的项目例会，以及与设计院、各咨询公司、总承包商、监理单位、政府部门及其他相关公司的项目例会；
- 2、系统地将项目开发过程中的所有文件归档；
- 3、组织内部会议，监督跟进项目的进展；
- 4、与外部单位沟通协调信息汇报、会议安排、文件交换；
- 5、整理归档新机场项目相关的文件档案，确保符合行业标准和政府要求；
- 6、监控部门费用并跟踪异常情况，确保预算得到有效控制；
- 7、处理部门日常行政工作。

## 采购员

要求：

- 1、本科或以上学历；
- 2、良好的英语听说读写能力，大学英语级或以上；
- 3、熟练使用 Word/Excel/PPT 等办公软件。

工作职责：

- 1、根据项目需求寻找潜在的供应商；
- 2、参与投标文件的编制；
- 3、审查评估投标文件商务标部分；
- 4、组织投标文件评审工作；
- 5、合同谈判和风险控制；
- 6、合同执行和供应商管理，建立可靠的供应链；
- 7、监控供应商的表现；
- 8、与财务协调付款事宜；
- 9、经理交办的其他行政工作。

## 商务助理-客户支持

要求：

- 1、大学本科以上学历，英语、国贸、市场营销或航空等相关专业。
- 2、英语6级或以上。

工作内容：

市场销售：搜集市场信息，及时将信息反馈给市场团队。协助指派的各项销售活动。协助各项商务部以及客户来访的具体工作。

客户服务：与相关部门一起配合安排飞机进场维修，实时跟踪进场飞机维修状况，了解客户满意程度，及时汇报上级解决各种问题。安排客户办公室，为来访客户及驻场代表提供支援服务。

信用评估：整理客户的相关信息，协助客户信用评估。

发票：协助审核发票、及时寄给客户并收回款项。

内部管理：了解公司相关部门的运作程序，了解并尽快熟悉关于商务部所有业务运作程序的规定；

## 合同助理

要求：

- 1、法学或法律专业全日制本科生以上学历；
- 2、大学英语六级或同等水平，英语听说读写能力良好；
- 3、有律师事务所律师工作经验者优先；有航空业或为航空业提供法律服务工作经验者优先；
- 4、具备较强的学习及分析问题的能力，能够独立解决法律问题；
- 5、具备团队意识、沟通协调和执行能力。

工作职责：

- 1、在上级监督下完成草拟、修订、审核中英文销售合同，提供法律意见；
- 2、协助完成内部培训及内部风险管理体系维护；
- 3、监督合同管理流程的执行；
- 4、合同管理、归档、信息维护；
- 5、上级安排的其他工作。

职位优势：

1. 国际化的优质发展平台，接触更多的行业顶尖及领先的公司（航空公司、航空制造企业等），参与谈判，接触不同法域，学习多样的法律知识
2. 完善的专业及职业技能培训计划
3. 多元化的交流及培训机会：国外律所、国际保险人、仲裁委及航空协会
4. 严谨的行业，拥有完善的合同审核及风控管理体系，更多的接触并参与公司决策、项目的机会
5. 团队气氛融洽，分享互动积极

欢迎扫码填写您的应聘信息：



有关公司的更多信息，欢迎扫描微信公众号：



公司地址：厦门市湖里区埭辽路 20 号（高崎国际机场东侧）

招聘邮箱：[recruit@haeco.com](mailto:recruit@haeco.com)

公司网址：[www.haeco.com](http://www.haeco.com)