

九牧品牌简介

九牧创立于 1990 年，作为立足中国的国际一流卫浴企业，是一家全球布局、全产业链创新、集科研、生产、销售和服务于一体的综合性整体卫浴品牌。秉承“全球智能卫浴领跑者”的品牌理念，九牧以一流的质量、技术、设计和服务领跑行业，致力于为全球用户创造更健康舒适的生活空间。

【企业实力】

致力于构建国际高端卫浴产业现代生态圈，开启全品类、多品牌、多渠道、全屋场景解决专家战略，品牌家族成员：博德宝、THG、九牧、睿鸥、良格、小牧，全球拥有 8000 多家高端卫浴店、30 万个销售网点，产品销往 120 多个国家和地区，连续 11 年全国销量第一。累计销售 30 亿套，中国第一，世界第四。2018 年九牧开启高端卫浴品牌新征程，成为冬奥会主会场鸟巢卫浴独家供应商，中国短道速滑队赞助商、北京大兴国际机场卫浴供应商。2019 年入选新华社民族品牌工程，并再次入选亚洲品牌 500 强。2020 年，开启古建进驻之旅，先后进驻故宫、长城、布达拉宫、敦煌、云冈石窟等文化地标。2021 年，持续进驻五台山、华山等中国名山大川，并以 **505.78** 亿跻身中国品牌价值 500 强，连续 **10** 年蝉联行业榜首。

【科技创新】

创新是九牧领先的源动力，凭借颠覆传统的创变思维，全球研发布局覆盖全球十大重点城市，涵盖新材料研究、数字研究，人工智能，智能电子，环境健康等多个模块，并与华为、西门子、保时捷成立联合创新中心。拥有 5000 多名技术创新人才，累计申请专利 12000 多项，每天 3 项专利问世，专利行业第一；荣获中国专利奖，10 项优秀奖、5 项专利金奖。智能技术国际领先，首创生物智能尿检机、无水冲刷和多项革命性技术，终结国人到国外抢购马桶盖的历史。首批工信部认定国家级工业设计中心，荣获 **133 项** 全球设计大奖，IF 设计大奖全球行业第一；连续两年荣获红点至尊奖，实现行业零突破。

【高质量发展】

作为民族高端卫浴领军品牌，九牧坚守“质量强企，质量强国”理念，荣获行业唯一中国质量奖提名奖、全国质量标杆企业、国家质量技术优秀奖。行业首创健康安全标准，先后建立实施7大质量管理体系，主导制定国际标准20多项，国家标准200多项，企业标准远超国际标准。聚焦制造业高质量发展，首创5G云制造，成为国家首批两化融合试点示范单位和行业首家国家智能制造试点示范企业，作为自主创新行业典范，多次获得央视《新闻联播》和中央党媒深度聚焦报道、工信部前部长苗圩点赞。水龙头使用寿命超100多万次，注入空气能花洒技术、一键自动除垢技术，淋浴增压技术行业领先。自主创新智能马桶，在健康、安全、节水，九牧智能质量国际领先，获中共中央书记处书记、中央统战部部长尤权点赞。

【社会责任】

聚焦“小厕所，大民生”，九牧积极践行厕所革命及龙头公益，整体公益捐赠累计超2亿元，为贫困区域捐赠厕所，深入乡村学校改建厕所10万多所，足迹遍及24个省份和90多个县市。疫情期间全力支援武汉雷神山医院，60小时抢装6千余套健康卫浴产品获央视点赞。行业首家驰援河南洪灾行业，豫爱同行捐赠物资500万。传承红色基因，走进革命圣地江西瑞金、井冈山、遵义等地，助力老区健康卫生环境提升。首家发起关爱孩子健康用水，改善百万中小学师生的用水环境。关注社会环境可持续发展，九牧联手世界自然基金会，每年践行地球熄灯一小时活动。

作为关注全球环境可持续发展的卫浴行业领导者，九牧以“让生活空间更健康舒适”为企业使命，坚持“以用户体验为中心”的核心价值观，发扬“长期努力奋斗”企业精神，以智能化、人性化、健康、节能环保的产品优势，促进人、产品、环境的和谐发展，实现世界卫浴行业第一品牌，为全球用户创造高品位人居新生活！

招聘简章

【岗位 A】海外销售小语种储干（东盟大区）

- 1、需求人数：1；
- 2、专业要求：越南语，泰语，英语，国际贸易、经济管理类；
- 3、岗位要求：
 - （1）本科学历；
 - （2）会相关语言：越南语、泰语、英语语；
 - （3）学习能力强，有良好的团队合作精神；
 - （4）有意向往销售方向发展；
 - （5）接受国外常驻（疫情后）。
- 4、岗位职责：
 - （1）负责东盟区域线上平台的规划及运营，对九牧建材下达的年度销售目标负责；
 - （2）负责东盟区域线上平台的运营商开发、维护、管理；
 - （3）负责东盟区域线上平台的活动规划、制定及执行推动；
 - （4）负责东盟区域线上平台的产品选品、市场售价管理、维护及稽查；
 - （5）负责东盟区域线上平台市场调研、竞品调研及产品资料整合并推广。

【岗位 B】海外销售小语种储干（中非部）

1、需求人数：1；

2、专业要求：英语，法语，国际贸易、经济管理类；

3、岗位要求：

- （1）本科学历；
- （2）会相关语言：英语、法语；
- （3）学习能力强，有良好的团队合作精神；
- （4）有意向往销售方向发展；
- （5）接受国外常驻（疫情后）。

4、岗位职责：

- （1）负责所负责国家的零售市场分析及规划，对九牧建材下达的中非区域年度销售目标负责；
- （2）负责所负责国家的零售的客户开发、维护、管理、运营，制定客户拓展计划并执行完成；
- （3）负责所负责国家经销渠道业务规划和渠道建设；
- （4）协同产品部门开展所在国家市场调研、竞品调研并确认产品线企划方案，协助推进落地；
- （5）主导在所负责国家的营销活动、促销活动、品牌宣传、不定期推广等活动开展。

【岗位 C】大客户服务储干

- 1、需求人数：1；
- 2、专业要求：市场营销类；
- 3、岗位要求：
 - (1) 本科学历；
 - (2) 英语 CET-6 以上；
 - (3) 沟通能力强，善于维护客户人际关系
 - (4) 有意向往销售方向发展。
- 4、岗位职责：负责国内决策链（央企）大客户开发、管理、运营，制定客户拓展战略，对销售业绩负责。

【岗位 D】跨境电商储干

- 1、需求人数：1；
- 2、专业要求：电子商务、国际贸易、外语类；
- 3、岗位要求：
 - (1) 英语熟练，能根据产品特点优化英语文案；
 - (2) 工作踏实敬业，有责任心和耐心，学习能力强，有良好的团队合作精神；
 - (3) 熟悉 office 数据分析工具。
- 4、岗位职责：
 - (1) 独立负责各自平台的运营管理工作，对所负责平台业务业绩负责；
 - (2) 负责各自平台的客服、财务对账工作。

【岗位 E】产品支持储干

1、需求人数：1；

2、专业要求：工科专业（机械类或土建类）；

3、岗位要求：

（1）专业：工科类（土木或机械类专业）；

（2）外语水平：英语水平 CET-4 以上；

（3）有意向往产品方向发展。

4、岗位职责：

（1）负责目标市场产品企划及支持工作；

（2）负责目标市场的产品管理工作；

（3）负责目标市场的新品上市，新品培训，产品推广工作；

（4）负责协助目标市场核心项目的项目规划，产品选型与推进工作；

（5）负责协助完成目标市场的认证工作；

（6）负责协助产品经理完成新品开发及产品线企划工作。

【岗位 F】品牌服务储干

1、需求人数：1；

2、专业要求：广告学、数字媒体艺术相关专业；

3、岗位要求：

(1) 广告学、数字媒体艺术相关专业；

(2) 有意向往品牌媒介方向发展。

4、岗位职责：

(1) 本科学历、英语六级以上，需独立与外籍同事、外国代理商、海外供方等进行书面及口语交流；

(2) 学习能力强，对全球热点、趋势的洞察力强，能够快速学习各重点国家的文化、媒体环境及市场情况；

(3) 逻辑思维强，具有数据分析和解读能力；

(4) 团队协作能力强，具备良好的沟通能力、统筹规划能力和高度责任心，抗压能力强；

(5) 具有开放的心态，能拥抱变化，接受挑战；

(6) 有海外工作、学习或交流经历者尤佳。

【岗位 G】平面设计储干

1、需求人数：1；

2、专业要求：视觉传达、艺术设计相关专业；

3、岗位要求：

熟练使用 PHOTOSHOP、Illustrator、Indesign 等平面设计工具；

有较强的沟通、协调能力和开拓意识，思路清晰，反应敏捷；

有很好的团队协作能力；

有一定的英语能力更佳。

4、岗位职责：

根据九牧 VI 标准结合国际区域状况，完成公司的形象设计，公司内外宣传活
动的设计；

根据市场营销及品牌推广活动，完成相应的宣传物资设计并实现；

完成上级临时交办的任务。

【岗位 H】 总经办储干

1、需求人数：1；

2、专业要求：行政、工商管理、人力资源等；

3、岗位要求：

- (1) 一年以上相关岗位经验；
- (2) 有项目管理经验优先；
- (3) 具备良好的沟通、表达能力；
- (4) 优秀的应届生也可考虑。

4、岗位职责：

- (1) 协助年度经营规划制定，跟进各部门年度经营规划月度分解、落地督促、异常反馈；
- (2) 跟进各部门重点工作进度情况，考核各部门节点完成情况；
- (3) 公司异常事项收集汇总，汇报上级领导并协助分析原因，推动改善；
- (4) 对接集团总裁办不定期对我司经营规划推动情况核查；
- (5) 组织会议，编制会议纪要，跟进会议决议完成情况；
- (6) 领导交办其余事项。

【岗位 I】秘书处储干

1、需求人数：1；

2、专业要求：行政、工商管理、人力资源等；

3、岗位要求：

（1）本科学历，英语 CET-6 以上；

（2）亲和力强，有良好沟通协调能力和团队合作意识，有高度的责任意识和服务意识；

（3）做事细心，注重效率，关注细节，有良好工作习惯，能熟练使用办公软件；

（4）学习能力强，有良好的团队合作精神，有丰富的文化建设及活动组织经验。

4、岗位职责：

（1）协助审核、制定公司行政规章制度，落实日常行政事务工作的开展及跟进完成；

（2）执行公司商务服务管理规定，安排公司员工及客户的签证办理，机票或酒店预订，协助领导接待重要商务来访；

（3）负责总经办各类文件及信息的收发登记、转递传阅、整理归档，信息保管等工作；

（4）协助领导组织企业文化建设工作及组织推进公司各项重大活动；

（5）领导交办的其它工作事项。

【岗位 J】订单服务储干

1、需求人数：1；

2、岗位要求：

(1) 本科学历；

(2) 具备一定的出口贸易知识、产销与物流管理知识；

(3) 熟练使用办公软件及办公自动化设备；

(4) 熟悉国际出口贸易、制造业产销体系、具有一定物流管理知识，熟悉计划管理运作；

(5) 踏实诚信，吃苦耐劳，较好的沟通协调、组织、语言表达、反应能力和观察能力，能够对突发事件做出正确处理，避免事件影响扩大。

3、岗位职责：

(1) 承接国际客户总订单，进行供货协调，如安排给生产单位评审交期、集团所有仓库的物料周转、调用及分配，供货交期的确认，同计划部沟通协调交期；

(2) 产品入库办理，与工厂配合，跟进产品生产、入库进度，根据收货入库信息，结合订单正式受订情况，须识别入库的产品型号、数量应归属的订单，在 CRM 系统与 SAP 系统创建销售订单；

(3) 根据出货需求安排出货，如系统单据操作、仓库备货协调、把控出货物流船期货柜时间、物流运输协调、出口货物报关报检等单证资料的制作；

(4) SAP 系统客户主数据和物料主数据的维护，SAP 系统与 CRM 系统库存核对，生产未完量核对，保证数据正确；

(5) 订单与库存相关单据流提交与跟进，实时更新返利管控表、国际客户余额表、广告品管控表、备件管控表以及相关的物流跟踪表跟物流报销表。